

## **PATVIRTINTA**

Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ direktoriaus  
2018 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. TO-36

# **MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“ (toliau – perkančioji organizacija) viešuosius pirkimus vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu su vėlesniais jo pakeitimais (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) su vėlesniais jų pakeitimais, šia perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) kitais viešuosius pirkimus (toliau– pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais bei vidaus dokumentais.

### 1. Vartojamos sąvokos:

1.1. **Pirkimo iniciatorius** – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų;

1.2. **Pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka neskelbiamus mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešųjų pirkimų komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

1.3. **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiosios organizacijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus. Komisija turi būti sudaryta iš nemažiau kaip 3 narių ir turi dalyvauti visi nariai. Jei komisija sudaryta iš daugiau nei trijų narių turi dalyvauti daugiau kaip pusė. Komisijos nariai gali balsuoti tik „už“ arba „prieš“. Komisijos nariais gali būti ir neperkančiosios organizacijos darbuotojai. Visi nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Skiriant komisijos narius, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

1.4. **Skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

1.5. **Neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus (atliekant pirkimą iki 10 000 Eur be PVM gali būti vykdoma neskelbiama apklausa, galima apklausti vieną tiekėją ir apklausti žodžiu).

1.6. **Rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

2. Kitos Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, Apraše bei kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, vykdant pirkimo sutartis.

4. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkančioji organizacija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, vadovaujantis Aprašo ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

5. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, o savo sprendimus įformina protokolais.

6. Perkančiosios organizacijos direktorius reikalauja, kad Komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją, patvirtintą VPT direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. Įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl Nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui, bei visiems asmenims susijusiems su pirkimu. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

7. Rinkos tyrimas atliekamas kai pirkimo vertė yra 500 Eur ir didesnė.

## **II. SKYRIUS**

### **PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. Viešųjų pirkimų planavimas:

8.1. Viešųjų pirkimų planas tvirtinamas kiekvienais metais. Pirkimų planas gali būti papildomas pagal poreikį.

8.2. Pirkimų planas gali būti neskelbiamas.

8.3. Vykdamas pirkimus pagal poreikį pildomi pirkimo dokumentai: (priedas Nr. 1; priedas Nr.2, priedas Nr.3, priedas Nr.4 ).

8.4. Jeigu vykdomas pirkimas neskelbiama apklausa, kurio vertė iki 100 Eur be PVM pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

8.5. Jeigu vykdomo pirkimo vertė yra iki 15 000 Eur be PVM, pirkimą gali atlikti pirkimo organizatorius.

8.6. Jeigu vykdomo pirkimo vertė yra 15 000 Eur ir daugiau, pirkimą atlieka pirkimo komisija remdamasi Aprašo nustatyta tvarka.

8.7. Viešųjų pirkimų organizatorius pagal pateiktus papildomus duomenis nuolat atnaujina ir patikslina viešųjų pirkimų plane paskelbtą informaciją. Patikslinimai ar papildymai atliekami pagal poreikį.

9. Pirkimo organizatorius, rengdamasis vykdyti pirkimą, gali atlikti rinkos tyrimą, reikalingą pirkimo sutarties vertei nustatyti (išskyrus ypatingos skubos pirkimus) ar įsigyti pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugas.

10. Jeigu vykdoma neskelbiama apklausa, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami

11. Atliekant pirkimą iki 3000 Eur be PVM sutartis galima sudaryti žodžiu.

12. Atliekant pirkimą už 3000 Eur ir daugiau sutartis sudaroma raštu.

13. Atliekant pirkimą nuo 3 000 Eur iki 10 000 Eur be PVM gali būti vykdoma neskelbiama apklausa, galima apklausti vieną tiekėją ir apklausti žodžiu. (Sutartis raštu)

14. Atliekant pirkimą jo vertė yra 10 000 Eur arba daugiau vykdoma skelbiama apklausa arba pasirenkamas kitas pirkimo būdas iš VPI.

15. Jeigu pirkimo vertė daugiau kaip 10 000 Eur ir pirkimas atliekamas pagal Neskelbiamą apklausos sąrašą (sąrašas yra Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) , galima pirkimo neskelbti, gali būti apklaustas vienas tiekėjas, apklausa žodžiu, tačiau sutartis sudaroma raštu.

16. Pirkimų organizatorius, mažos vertės neskelbiamus pirkimus (apklausas), kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be (PVM) atlieka žodžiu arba raštu.

17. Kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eur (be PVM), o pirkimas atliekamas raštu, pirkimo dokumentus paprastai rengia ir viešąjį pirkimą atlieka pirkimo organizatorius.

18. Pirkimo organizatorius, vykdydamas neskelbiamą pirkimą (apklausą) žodžiu, atlieka šiuos veiksmus: Neskelbiamos apklausos atveju pirkimo organizatorius gali kreiptis į vieną tiekėją ar į pasirinktą skaičių tiekėjų.

18.1. Jeigu vykdomas pirkimas neskelbiama apklausa, kurio vertė neviršija 100 Eur pirkimo dokumentai gali būti nerengiami;

18.2. Išrenka tiekėją (-us) ir kreipiasi į pasirinktą tiekėją (-us) (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, internetinėje parduotuvėje ir kitaip) dėl pasiūlymų pateikimo žodžiu;

18.3. Palygina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (jei pirkime dalyvauja daugiau nei vienas tiekėjas), priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo bei informuoja apie tai tiekėjus;

18.4. Užpildo Mažos vertės pirkimų registracijos žurnalą (laisva forma);

18.5. Parengia pirkimo sutartį žodžiu arba raštu: (jei sutarties vertė yra iki 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM) sutartis neprivaloma, jei vertė didesnė nei 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM) sutartis privaloma));

18.6. Jei sudaroma sutartis raštu, per 15 dienų nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios, sutartį viešina CVP IS priemonėmis;

18.7. Atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius aprašui, Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

19. Pirkimo organizatorius, vykdydamas neskelbiamą pirkimą (apklausą) *raštu*, atlieka šiuos veiksmus:

19.1 parengia pirkimo dokumentus;

19.2 išrenka tiekėją (-us) ir kreipiasi į pasirinktą tiekėją (-us) ir pakviečia dalyvauti pirkime (elektroniniu paštu, paštu, faksu, CVP IS ar kitomis priemonėmis);

- 19.3 nustato pasiūlymų pateikimo terminus;
- 19.4 teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus ir pranešimus;
- 19.5 rengia susitikimus su tiekėjais, jų prašymu arba jei tai yra numatyta pirkimo dokumentuose;
- 19.6 susipažįsta su tiekėjų pateiktais pasiūlymais arba, jei susipažinimo procedūra nenumatyta, patikrina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar siūloma kaina nėra per didelė perkančiajai organizacijai;
- 19.7 tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis (jei taikoma). Tokiu atveju priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų arba tikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir apie priimtą sprendimą praneša tiekėjams;
- 19.8 nustato, ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei taikoma);
- 19.9 vykdant pirkimą, kurio metu galima derėtis, gali derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymų kainų ir (ar) pasiūlymų sąlygų;
- 19.10 nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (jei pirkime dalyvauja daugiau nei vienas tiekėjas), priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir nustato tikslų atidėjimo terminą (jei taikoma) bei praneša apie tai tiekėjams;
- 19.11 tiekėjų reikalavimu supažindina juos su laimėjusio dalyvio pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią;
- 19.12 nagrinėja tiekėjų pateiktas pretenzijas ir informuoja juos apie priimtus sprendimus;
- 19.13 rengia pirkimo sutarties projektą, jį derina ir organizuoja sutarties pasirašymą;
- 19.14 sudarytą sutartį, pasiūlymą ir per 15 dienų nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios viešina CVP IS priemonėmis. Sutarties pakeitimus taip būtina viešinti.
- 19.15 užpildo Mažos vertės pirkimų registracijos žurnalą (laisva forma);
- 19.16 atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis,

neprieštaraujančius Aprašui, Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

### **III. SKYRIUS SUTARČIŲ PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

20. Pirkimo organizatorius (projekto vadovas) arba kitas perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo prižiūri pirkimo sutarčių vykdymą, įsipareigojimų vykdymą, kontroliuoja pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą).

21. Viešųjų pirkimų organizatorius viešina informaciją apie sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis ir šių sutarčių pakeitimus Viešųjų pirkimų įstatymo bei Aprašo nustatyta tvarka.

### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų nustatyta tvarka.

23. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir Tvarkos nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo ir / ar Aprašo nuostatoms, taikomos aktualios įstatymo ir / ar Aprašo redakcijos nuostatos.

25. Pirkimų organizatorius CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

VšĮ „Sveikatos oazė“  
Mažos vertės viešųjų pirkimų  
organizavimo ir vykdymo tvarkos  
aprašo 1 priedas

**Viešojo įstaiga „Sveikatos oazė“**

TVIRTINU

Direktorius  
(parašas)  
(vardas ir pavardė)

**PARAIŠKA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Anykščiai

<b>Pirkimo objekto pavadinimas</b>	
<b>BVPŽ kodas</b>	
<b>Kiekis arba apimtis</b>	
<b>Maksimali vertė (Eur)</b>	
<b>Pirkimo būdas (Žodžiu, raštu)</b> <i>Nurodomas informacijos šaltinis (pvz.: skambinta telefonu, įvertinta viešai skelbiama informacija internete, apklausa atlikta naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu (<a href="http://www.cvpp.lt">www.cvpp.lt</a>), jeigu apklausa atlikta raštu, pateikiama nuoroda į pirkimo dokumentus, 20XX-XX-XX raštas Nr. XXXX ir pan.)</i>	
<b>Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai</b>	
<b>Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus</b>	
<b>Planuojama pirkimo pradžia</b>	

\_\_\_\_\_  
(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansininkas)

\_\_\_\_\_  
(pirkimo organizatorius)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)

VšĮ „Sveikatos oazė“  
Mažos vertės viešųjų pirkimų  
organizavimo ir vykdymo tvarkos  
aprašo 2 priedas

**VšĮ „Sveikatos oazė“**  
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Anykščiai  
(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas (nustatytas, vadovaujantis Perkančiosios organizacijos Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip  ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas:  Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas:  Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu  raštu

**Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė



**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)			
		Mato vnt.	Kiekis, apimtis	Kaina Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM)

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:** *tiekėjo pavadinimas*

**Pastabos:** *(nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)*

\_\_\_\_\_  
*(pirkimo organizatoriaus pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(finansininkas)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(data)*

Viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“

---

(Komisijos nario, eksperto ar pirkimų organizatoriaus vardas ir pavardė)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Anykščiai

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, komisijos nariu, ekspertu ar pirkimo organizatoriumi (reikalinga pabraukti),

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose pateikiama konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neatskleisti tiekėjams konfidencialios informacijos, esančios tiekėjo pasiūlyme, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjo ar perkančios organizacijos komerciniams interesams ar trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją;

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė šią informaciją pateikusiaji šalis ir kurios atskleidimas nėra privalomas, pagal LR teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti jo įgyvendinamieji teisės aktai nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Viešajai įstaigai „Sveikatos oazė“ ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

**VšĮ „Sveikatos oazė“**  
(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

2018 m. gruodžio 27 d. Nr. \_\_\_\_\_

Anykščiai

Būdamas mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriumi, pasižadu:  
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.\*

\* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)