

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „SVEIKATOS OAZĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2026 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Sveikatos oazė“ (toliau – Įstaiga) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti įstaigoje.

2. Įstaigos 2024-2026 metų Programa parengta vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės 2024-2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonėmis.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir įstaigos interesams.

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

3.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešiasnę Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

9.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, 2 proc. pajamų tikslinis panaudojimas.

9.3. Paslaugų pardavimo srityje.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Įstaigos direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1d.

20. Programa skelbiama interneto svetainėje.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „SVEIKATOS OAZĖ“
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1	Skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Padidėjęs administracinių paslaugų teikimo skaidrumas, kai paslaugos gavėjui nereikia atvykti į paslaugos teikimo vietą.
2	Skelbti informaciją apie vykdomus viešųjų pirkimų planus	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos
3	Skelbti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas arba pateikti nuorodą, kur galima susipažinti su šia informacija.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Bus išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas
4	Pasirinkti veiklos sritį (is), kurioje (iose) būtų tikslinga nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Kiekvienais metais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė
5	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos programos, priemonių plano vykdymą ir kontrolę 2024-2026 metams	Paskirti asmenį iki 2023-12-29	Direktorius	Užtikrintas planingas darbas
6	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa	Įdarbinant ir periodiškai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Stiprinama antikorporcinė kultūra
7	Interneto puslapyje skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis.	Iki 2023-12-29	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
8	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Nepažeistas privačių interesų derinimas
9	Parengti Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo išvadą ir pateikti merui.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatytu terminu parengta išvada
10	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, viešųjų pirkimų taisykles, finansines ataskaitas.	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas
11	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorporcinio požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius	Peržiūrėtos darbuotojų teisės ir pareigos

12	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
13	Vykdyti Programos prevencinę priežiūrą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Veiksminga programa
14	Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos srityse	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones
15	VšĮ „Sveikatos oazė“ klientų apklausos organizavimas dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kainodaros ir paslaugų prieinamumo	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kokybiškai teikiamos paslaugos, tinkamas kainų skaičiavimo pagrindimas