



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai, tel. (0 381) 58 035, el. p. info@anyksciai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111100241

Viešajai įstaigai
„Sveikatos oazė“

2025- Nr. 1-SD-

**RAŠTAS DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ,
SUSIJUSIŲ SU VIEŠAJA ĮSTAIGA „SVEIKATOS OAZĖ“**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šiuo Lūkesčių raštu viešajai įstaigai „Sveikatos oazė“ pateikiami Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) (kodas 111100241, J. Biliūno g. 23, Anykščiai), kaip savininkės (dalininkės) teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ (kodas 254319060, Ažupiečių g. 1A, Anykščiai) (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų. Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Įgyvendindama Lūkesčių raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Anykščių rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 19 d. potvarkiu Nr. 1-MP-99 „Dėl atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“ 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

TIKSLAI

Įstaiga turi siekti šių tikslų:

- užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą. Užtikrinti, kad sveikatinimo, sporto ir laisvalaikio paslaugos būtų prieinamos visiems įstaigos lankytojams, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
- skatinti visuomenės užimtumą ir fizinį aktyvumą per aktyvų laisvalaikio praleidimą ir sveikatinimą;
- užtikrinti pastato ir paslaugų komplekso patrauklumą investuojant į pastato atnaujinimą, paslaugų kokybę ir jų gerinimą;
- prisidėti prie Anykščių rajono turizmo sektoriaus infrastruktūros plėtojimo;
- skatinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą siekiant kuo labiau atliepti visuomenės poreikius.

III SKYRIUS

LŪKESČIAI

1. Finansiniai lūkesčiai:

- Įstaigos sąnaudos neturėtų viršyti pajamų (įskaitant finansavimo pajamas), Įstaiga privalo užtikrinti, kad sąnaudos būtų subalansuotos su pajamomis, įskaitant dotacijas, pajamas iš paslaugų teikimo ir kitus finansavimo šaltinius. Finansų valdymo procesai turi būti aiškūs ir efektyvūs, siekiant išvengti perteklinių išlaidų;
- Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta teikiamų paslaugų kokybė ir Įstaigos veiklos tęstinumas, siekti, kad Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

2. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų:

- Pritraukti į Įstaigą lankytojus, siekti lankytojų didėjimo;
- organizuoti, bendradarbiauti organizuojant respublikinius, tarptautinius renginius, įvairius socialinius projektus (konferencijas, seminarus, mokymus), vaikų ir sportininkų kompleksines sporto ir sveikatos stovyklas;
- užtikrinti, kad būtų teikiamos visos mokamos paslaugos, patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais;
- siekti teikiamų paslaugų ir sporto veiklų įvairovės. Ieškoti galimybių teikti naujas paslaugas bei organizuoti naujus sporto ir fizinio aktyvumo užsiėmimus, kurie šiuo metu nėra organizuojami, ir taip didinti objekto užimtumą;
- vykdyti plaukimo užsiėmimus vaikams ir suaugusiems pagal neformaliojo švietimo programas;
- vykdyti plaukimo užsiėmimus moksleiviams pagal Mokymo plaukti programą Anykščių rajono savivaldybės mokyklų 2 ir 4 klasių mokiniams;
- organizuoti sporto ir sveikatingumo renginius;

- rūpintis objekto modernizavimu, patalpų ir įrenginių einamuoju remontu, priežiūra ir atnaujinimu. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atlikti remonto, atsinaujinimo darbus;
- bendradarbiauti su Anykščių kūno kultūros ir sporto centru dėl sporto užsiėmimų ir renginių organizavimo;
- bendradarbiauti su turizmo paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis dėl kompleksinių turizmo paslaugų pardavimo;
- bendradarbiauti su kitų Lietuvos ar užsienio šalių įstaigomis, vykdančiomis sporto ir sveikatinimo veiklas bei teikiančiomis panašaus pobūdžio paslaugas, kvalifikacijos kėlimo įmonėmis. Organizuoti pasidalinimo išvykas;
- ieškoti papildomo finansavimo Įstaigos veikloms vykdyti ar naujoms paslaugoms kurti. Rengti projektų paraiškas įvairiems finansavimo fondams;
- stiprinti komunikaciją apie Įstaigos veiklas ir teikiamas paslaugas.

Lūkesčių dėl veiklos rodiklių siektini rodikliai

Nr.	Veiklos sritis	Siektini rodikliai
1.	Lankytojų pritraukimas	Baseino „Bangenis“ lankytojų skaičius per metus ne mažiau kaip 3 proc. didesnis už paskutinių dvejų metų vidurkį, siekiant didesnio objekto užimtumo ir pajamų augimo.
2.	Renginių ir projektų organizavimas	Organizuoti arba bendradarbiauti organizuojant ne mažiau kaip 3 respublikinius ar tarptautinius renginius per metus, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 50 dalyvių. Mokymuose ar seminaruose užtikrinti ne mažiau kaip 20 dalyvių.
3.	Mokamų paslaugų teikimas	Užtikrinti, kad būtų teikiamos visos Anykščių rajono savivaldybės tarybos patvirtintos mokamos paslaugos.
4.	Naujos paslaugos ir veiklos	Kasmet įdiegti ne mažiau kaip 1 naują paslaugą arba fizinio aktyvumo užsiėmimą, atsižvelgiant į lankytojų poreikius ir rinkos tendencijas.
5.	Plaukimo užsiėmimai vaikams ir suaugusiems	Vykdyti ne mažiau kaip 540 plaukimo užsiėmimų per metus, orientuojantis į įvairias amžiaus grupes bei plaukimo įgūdžių lygį.
6.	Plaukimo užsiėmimai moksleiviams	Vykdyti ne mažiau kaip 708 plaukimo užsiėmimus per metus pagal Mokymo plaukti programą, siekiant skatinti vaikų saugumą vandenyje.

7.	Sporto ir sveikatingumo renginiai	Organizuoti ne mažiau kaip 3 sporto ir sveikatingumo renginius per metus, skatinant sveiką gyvenimo būdą ir bendruomenės dalyvavimą.
8.	Objekto modernizavimas ir priežiūra	Kasmet atlikti ne mažiau 1 objekto remonto ar atnaujinimo darbų ciklą, siekiant užtikrinti patalpų ir įrenginių kokybę bei patrauklumą lankytojams.
9.	Bendradarbiavimas su turizmo sektoriaus atstovais	Sukurti ne mažiau kaip 1 naują kompleksinę turizmo paslaugą per metus, bendradarbiaujant su vietos ar regiono turizmo organizacijomis.
10.	Partnerystė su Lietuvos ir užsienio organizacijomis	Organizuoti ne mažiau kaip 1 patirties pasidalinimo išvyką per metus, skatinant žinių ir gerųjų praktikų mainus su kitomis sporto ir sveikatinimo įstaigomis.
11.	Papildomo finansavimo paieška	Parengti ne mažiau kaip 2 paraiškas per metus įvairiems finansavimo fondams, siekiant užtikrinti papildomus išteklius veiklų plėtrai.
12.	Komunikacijos stiprinimas	Nuolat vykdyti informacijos sklaidą apie įstaigos veiklas ir teikiamas paslaugas, naudojant internetinius ir tradicinius komunikacijos kanalus bei socialinius tinklus.

3. Lūkesčiai dėl veiklos principų:

- **Orientacijos į klientą lūkesčiai:**

- Tikimasi, kad įstaiga, siekdama būti pažangia, tvaria, ypatingą dėmesį skirs įstaigos teikiamų paslaugų kokybei;
- Įstaiga turi didinti klientams teikiamų paslaugų vertę, plėsti paslaugas ir didinti klientų pasitenkinimą paslaugoms;
- nuolat įvertinti naujus klientų lūkesčius ir poreikius ir atsižvelgti į juos planuojant esamų paslaugų teikimo tobulinimo sprendinius ir naujų paslaugų įgyvendinimą;
- nuolatos siekti, kad Įstaigos infrastruktūra būtų pritaikyta asmenims su specialiaisiais poreikiais;
- organizuoti sveikatingumo užsiėmimus senjorams, asmenims, turintiems specialiuosius poreikius ar fizinę negalią;
- siekti, kad veiklos ir paslaugos būtų orientuotos į šeimas.

- **Skaidrumas:**

- viešai skelbti Įstaigos veiklos ir finansines ataskaitas Savivaldybės ir Įstaigos interneto svetainėse;
- užtikrinti, kad gyventojai galėtų lengvai pasiekti informaciją apie paslaugų kainas, paslaugų prieinamumą ir strateginius planus.
- **Gerosios valdysenos:**
 - Įstaiga turi užtikrinti geriausią praktiką atitinkantį valdymą;
 - didinti veiklos procesų efektyvumą, diegti inovatyvius skaitmeninius sprendimus;
 - savo veikla saugoti ir gerinti reputaciją, pagal galimybes atlikti reputacijos pokyčių tyrimus;
 - efektyviai naudoti išorinę bei vidinę komunikaciją.
 - **Inovatyvumas:**
 - Įstaiga nuolat tobulintų savo veiklą taikydama gerosios patirties pavyzdžius iš kitų Lietuvos miestų ar užsienio šalių.
 - **Socialinė atsakomybė:**
 - aktyviai dalyvauti socialiniuose projektuose, įskaitant aplinkosaugos, sveikatos švietimo ir bendruomenės stiprinimo iniciatyvas;
 - skatinti savanorišką darbuotojų dalyvavimą visuomeniniuose projektuose.
 - **Efektyvumas:**
 - optimizuoti vidinius veiklos procesus, pasitelkiant automatizavimo ir skaitmenizavimo sprendimus;
 - kasmet peržiūrėti ir tobulinti darbo procesus, siekiant sumažinti administracinę naštą ir pagerinti paslaugų teikimo laiką.
 - **Darbuotojų įsitraukimas:**
 - diegti ir plėtoti motyvacijos, atlygio sistemas;
 - mokymosi visą gyvenimą vertybių diegimas organizacijoje, siekiant, kad Įstaiga nuolatos turėtų aukštos kvalifikacijos darbuotojus;
 - sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui bei didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklą;
 - organizuoti gerosios patirties pasidalinimo išvykas ir skatinti darbuotojus įgytas žinias.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

Metinės ataskaitos:

- Iki kiekvienų metų balandžio 1 d. pateikti Savivaldybei metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 22 straipsnio reikalavimus.

Atsiskaitymo raštas:

- Pasibaigus Įstaigos finansiniams metams, per 1 (vieną) mėnesį, Įstaigos vadovas Savivaldybės merui pateikia atsiskaitymo raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Savivaldybės nurodytiems tikslams ir lūkesčiams, taip pat rezultatus (rodiklius) pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius.

Operatyvus informavimas:

- Dalininkas tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu, ir gerosios valdysenos praktika, vadovas pagal kompetenciją nedelsiant turi informuoti Savivaldybę apie:
 - paslaugų teikimo sutrikimus;
 - esminius Įstaigos veiklos pokyčius;
 - bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
 - didelius darbuotojų pokyčius;
 - didelio masto darbuotojų atleidimus, reikšmingus struktūrinius pokyčius;
 - potencialius teisinius ginčus;
 - didelius įsigijimus ar pardavimus;
 - inicijuojamus naujus didelės apimties investicinius projektus;
 - galimą žalą visuomenei gamtai, ekonomikai;
 - spaudos pranešimus, dėl kurių gali prireikti dalininko atstovų komentarų;
 - galimus įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimus;
 - rizikos, galinčios turėti įtakos veiklos tęstinumui ar kokybei;
 - kitus potencialius su dalininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

V SKYRIUS

VEIKLOS KONTROLĖ

Veiklos vertinimo rodikliai:

- paslaugų prieinamumo ir kokybės rodikliai;
- finansinio stabilumo ir tvarumo rodikliai;
- klientų pasitenkinimo vertinimai;
- darbuotojų įsitraukimo ir motyvacijos rodikliai.

Savivaldybės kontrolė:

- Savivaldybė turi teisę atlikti Įstaigos veiklos auditą ar inicijuoti veiklos peržiūrą, siekiant įsitikinti Lūkesčių rašte nustatytų tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Rašto privalomumas:

- šis Lūkesčių Raštas yra privalomas vykdyti ir sudaro pagrindą Savivaldybės bei Įstaigos bendradarbiavimui. Už Lūkesčių rašto vykdymą atsakingas Įstaigos vadovas.

Viešumas:

- Raštas skelbiamas Savivaldybės ir Įstaigos interneto svetainėse.
-

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Anykščių rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Raštas dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su Viešąja įstaiga „Sveikatos oazė“ |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-03-04 Nr. 1-SD-614 (6.25 E) |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento adresatas (-ai) | Sveikatos oazė, VšĮ |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Kęstutis Tubis Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-04 11:33 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-03-04 11:33 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rugilė Gruzinskienė Specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-04 12:55 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-03-04 12:55 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-06-16 10:05 - 2025-06-15 10:05 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250226.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-13) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-03-13 nuorašą suformavo Aistė Gogelienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |